



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

O Pleno do Concello, en sesión ordinaria do día 31 de marzo de 2006, adoptou e aprobou o seguinte acordo:

REGULAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Concello de Vigo pretende desenvolver unha normativa que regule os dereitos de participación cidadá e os tamén participativos das entidades cidadás que, sen ánimo de lucro e representando intereses económicos, profesionais, científicos, deportivos, culturais e outros análogos se constitúan para coadxuvar no obxectivo público de impulso e mellora da calidade de vida dos veciños.

A democracia participativa, emanada da base da sociedade a través das organizacións e entidades cidadás, debe ser o complemento e elemento enriquecedor da actuación municipal. Esa participación, xunto coa eficacia e a transparencia na xestión, permítelle a un concello aberto e democrático impulsar unha actuación ao servizo dos intereses dos cidadáns que senten o deber cívico de cooperar coa institución municipal na mellora das súas condicións de vida e no progreso socio-económico da cidade.

Esta cooperación atopa o seu marco idóneo na participación nos asuntos políticos e na información, principios que motivan o achegamento entre o cidadán e a Administración Local na procura dunha máis áxil resposta aos problemas cotiáns e principios que, á súa vez, informan tanto a Carta Europea da Autonomía Local como a Constitución de 1978.

O presente regulamento reflicte e fai efectivos os principios mencionados tendo en conta a regulación que deles menciona a Lei 7/1985, do 2 de abril.

TÍTULO PRELIMINAR DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1º.- Ámbito obxectivo de aplicación. O obxecto da presente norma é o establecemento das formas, dos medios e dos procedementos de información e a regulación dos órganos axeitados para a efectiva participación das e dos veciños e entidades cidadás na vida pública local, tanto no ámbito do Concello no seu conxunto como no dos distritos nos que se vertebra e desconcentra, de conformidade co disposto na Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local.

Artigo 2º.- Finalidade do regulamento. Os obxectivos que se pretenden acadar co presente regulamento, que teñen carácter de principios básicos e criterios de actuación, son os seguintes:

- 1.- Facilitar e promover a iniciativa e participación das e dos veciños e entidades cidadás na xestión municipal, sen menoscabo das competencias legalmente atribuídas aos órganos establecidos pola lei e facer efectivos os dereitos recollidos no artigo 18 da LRBRL.
- 2.- Facilitar a máis ampla información sobre as actividades e a xestión municipal.
- 3.- Crear os órganos e mecanismos que garantan as posibilidades de consultar aos veciños, de conformidade co establecido no artigo 70-bis da LRBRL.
- 4.- Fomentar o asociacionismo cidadán.
- 5.- Achegar a xestión municipal ao cidadán.
- 6.- Garantir a solidariedade e equilibrio entre os distintos barrios e parroquias que se integrarán nas xuntas de distritos municipais.



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

Artigo 3º.- Obxectivos metropolitanos. Sen prexuízo das iniciativas que neste senso promova a Área Metropolitana, o Concello de Vigo impulsará a implicación e participación ampla e plural da cidadanía e dos distintos sectores sociais en asuntos de transcendencia supramunicipal ao fin de crear unha conciencia crítica e de progreso que coadxuve a conseguir uns obxectivos que sirvan de soporte para un desenvolvemento estratéxico da cidade e do seu contorno.

TÍTULO I DA INFORMACIÓN MUNICIPAL.

Artigo 4º.- Dereitos á información. O Concello garántalles aos veciños e veciñas o seu dereito á información sobre a xestión das competencias e servizos municipais, de acordo coas disposicións legais vixentes e a presente normativa. As informacións serán facilitadas no idioma galego agás petición expresa en contrario.

Todas e todos os cidadáns teñen dereito a:

- 1.- Coñecer, en calquera momento, o estado da tramitación dos procedementos nos que ostenten a condición de interesados e obter copias dos documentos contidos neles.
- 2.- Identificar ás autoridades e ó persoal ao servizo da Administración Municipal Local baixo cuxa responsabilidade se tramiten os procedementos.
- 3.- Obter copia selada dos documentos que presenten, achegándoa xunto cos orixinais, así como a devolución destes, agás cando os orixinais deban obrar no procedemento. Nos distintos procedementos administrativos evitarase en todo momento requirimentos aos interesados ao obxecto de que aporten datos ou documentos que xa constan en poder da administración municipal.
- 4.- Formular alegacións e achegar documentos en calquera fase do procedemento no que ostenten a condición de interesados, anterior ao trámite de audiencia, que deberán ser tidos en conta polo órgano competente ao redactar a proposta de resolución.
- 5.- Obter información e orientación sobre os requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes imponían aos proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoñan realizar.
- 6.- Acceder aos rexistros e arquivos da administración municipal nos termos previstos na lexislación vixente.
- 7.- Ser tratados con respecto e deferencia polas autoridades e funcionarios, que lles facilitarán o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas.
- 8.- Obter copias e certificacións acreditativas dos acordos da Administración Municipal e dos seus antecedentes.
- 9.- Exercer calquera outro que lles recoñeza o ordenamento xurídico.

Artigo 5º.- Medios de información.

- 1.- O Concello informará aos veciños e ás veciñas da súa xestión a través dos medios de comunicación social e municipal e mediante a súa páxina web; publicación de bandos; anuncios en taboleiros e paneis informativos; organización de actos informativos e cantos outros medios se consideren necesarios. Así mesmo recollerase a opinión dos veciños e entidades a través de campañas de información, debates, asembleas, reunións, consultas, enquisas e sondaxes de opinión.



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

2.- As normas, acordos, e, en xeral, as actuacións municipais, serán divulgadas da forma máis sinxela e apropiada para que poidan ser coñecidas polos cidadáns a fin de que poidan exercer os seus dereitos e cumprir as súas obrigas.

3.- O Concello fomentará o uso das novas tecnoloxías da información e comunicación mediante unha páxina web que permita:

- Facilitar ao máximo as xestións co Concello, posibilitando a realización de trámites administrativos.
- Mellorar a transparencia da Administración, incorporando á rede toda a información de carácter público que xera na cidade.
- Potenciar a relación entre administracións a través de redes telemáticas para beneficio das e dos cidadáns.
- Facilitar a presenza das entidades cidadáns.

Artigo 6º.- Peticións de Información.

1.- Os cidadáns poderán solicitar por escrito información sobre as actuacións municipais e os seus antecedentes e, en xeral, sobre todos os servizos e actividades municipais. As peticións de información deberán ser razoadas, salvo que se refiran á obtención de copias e certificacións de acordos municipais e antecedentes destes.

2.- Cando a solicitude faga referencia a asuntos da competencia doutras administracións públicas, a Oficina Municipal de Información dirixiralla a quen corresponda, dando conta deste extremo ao interesado.

3.- As peticións de información contestaranse no prazo máximo dun mes. Caso de non ser posíbel dar resposta á solicitude no tempo establecido, o departamento receptor está obrigado a dar a razón da demora.

Artigo 7º.- Acceso aos rexistros e arquivos.

1.- As e os cidadáns terán acceso á documentación dos arquivos e rexistros municipais, para informarse de actividades e asuntos relativos a competencias municipais, para o cal deberán acreditar un interese sobre estes. A petición deberá facerse de forma razoada a través do Rexistro Xeral do Concello ou os seus rexistros auxiliares.

2.- O acceso á información terá lugar no prazo máximo dun mes. A data deberá ser comunicada cando menos con dous días de antelación.

3.- O atraso no cumprimento do tempo establecido deberá estar motivado e deberá comunicárselle por escrito á persoa interesada. A imposibilidade de acceso só poderá ser xustificada por razóns legais ou forza maior.

Artigo 8.- Información acerca dos procedementos.

1.- Os cidadáns teñen dereito a coñecer o estado de tramitación dos procedementos nos que teñan a condición de interesados e a obter copias dos documentos contidos neles, así como a recibir información e orientación acerca dos requisitos esixidos para as actuacións que se propoñan realizar.



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

2.- O mesmo dereito a obter información e orientación corresponderalles respecto aos procedementos nos que se estableza un período de información pública, tales como actuacións urbanísticas, ordenanzas fiscais u outras, a fin de poder formular alegacións. O órgano competente incorporará un informe no que se resuma a participación habida.

Artigo 9.- Unidades informativas.

1.- O Concello disporá os medios e a organización necesaria para facilitar o acceso dos cidadáns á información municipal. Coa dita finalidade impulsaranse unidades básicas de atención cidadá mediante oficinas de información xerais ou específicas dunha área ou unha actividade concreta que poderán situarse nos órganos desconcentrados.

Así mesmo potenciaranse os medios de comunicación locais e o uso das novas tecnoloxías da información.

2.- Nas oficinas de información darase, en todo caso, información administrativa, orientación sobre a organización municipal, sobre os fins, competencias e funcionamento dos órganos e servizos municipais, información sobre os recursos existentes, así como sobre as actividades e acordos municipais.

Artigo 10.- Publicidade das sesións.

1.- Para a información das e dos veciños en xeral, as convocatorias e orde do día das sesións plenarias do Concello e das xuntas de distrito que se constitúan transmitiranse aos medios de comunicación e faranse públicas na páxina web do Concello, no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e das oficinas de distrito inmediatamente despois da súa convocatoria.

2.- Sen prexuízo do previsto pola normativa vixente sobre notificación e publicación de actos e acordos, o Concello de Vigo dará publicidade resumida dos acordos do Pleno e da Xunta de Goberno Local a través do taboleiro de anuncios e da web municipal.

TÍTULO II.

CANLES E VÍAS DE PARTICIPACIÓN NON ORGÁNICA

Artigo 11º.- O dereito de petición

1.- Co alcance previsto na normativa de desenvolvemento do artigo 29 da Constitución, todos os cidadáns e as persoas xurídicas teñen o dereito de dirixirse de forma individual e colectiva a calquera autoridade ou órgano municipal para solicitar a adopción de actos ou acordos en materias de competencia municipal ou de interese local. Do seu exercicio non se poderá derivar prexuízo ningún ao petionario.

Non son obxecto deste dereito, nin se poderán admitir peticións, suxestións, queixas ou reclamacións que se amparen nun título específico diferente ao dereito de petición, nin as que fagan referencia a materias para as cales o ordenamento xurídico prevexa un procedemento específico distinto.



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

2.- A petición poderá ser formulada por escrito, asinada polo solicitante, e deberá constar o seu nome e domicilio; realizarase mediante instancia dirixida ao Alcalde-Presidente do Concello ou dos organismos autónomos municipais competentes, presentada no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera outro medio previsto no procedemento administrativo.

3.- Se a petición se estimase fundada, adoptaranse as medidas oportunas co fin de lograr a súa efectividade. En calquera caso no prazo máximo de tres meses trasladaráselle ao interesado da resolución que se adopte.

Artigo 12º.- O dereito de proposta e as proposicións ante o Pleno.

1.- Todas e todos os cidadáns teñen o dereito a dirixirse individual ou colectivamente a calquera autoridade ou órgano municipal para elevar propostas de actuación, comentarios ou suxestións en materias de competencia municipal ou de interese local. Igualmente poderán solicitar información ou aclaracións sobre as actuacións do Concello.

2.- As propostas, nas que constasen os datos necesarios identificativos para a súa contestación, poderán ser cursadas por teléfono ao Departamento de Información e Atención Cidadá, por escrito ás caixas do correo de suxestións e queixas que existan nas dependencias municipais; mediante instancia no Rexistro Municipal ou, por vía telemática, á caixa municipal do correo electrónico.

3.- O responsábel da área competente deberá estudar o contido da proposta e informarlle ao concelleiro ou coordinador xeral do que dependa, quen nun prazo de trinta días comunicará por escrito á parte propoñente sobre o curso que se lle dará á súa proposta.

4.- As federacións, confederacións e unión de asociacións inscritas no Rexistro de Entidades Cidadáns, e declaradas de interese cidadá, poderán solicitar a incorporación dunha proposición na orde do día do Pleno do Concello sempre que esta sexa competencia do citado órgano. A Comisión do Pleno, competente por razón da materia, decidirá fundamentalmente a conveniencia da súa inclusión na Orde do Día do Pleno; para este fin e para a defensa da proposición presentada, un representante legal da federación, confederación ou unión de Asociacións poderá asistir con voz á sesión da Comisión no punto da orde do día correspondente.

Artigo 13.- Da Comisión Especial de suxestións e reclamacións. A Comisión Especial de suxestións e reclamacións integrada por representantes de todos os grupos presentes no Pleno de forma proporcional ao número de membros que nel teñen, ten como finalidade esencial supervisar a actividade da Administración Municipal e dará conta ao Pleno mediante informe anual das deficiencias observadas no funcionamento dos servizos municipais. Así mesmo, en coordinación co Valedor do Cidadán, resolver as suxestións e reclamacións que sobre tales servizos e actividades municipais presenten os cidadáns. A súa composición, funcións e réxime xurídico establécese no seu regulamento orgánico.

Artigo 14.- A consulta popular

1.- O Concello, de conformidade co disposto no artigo 71 da LBRL e 257 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, poderá someter a consulta popular os asuntos da competencia propia municipal e de carácter local que sexan especialmente relevantes para os intereses das e dos veciños, excepto os relativos á Facenda Local.



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

- 2.- A iniciativa da proposta de consulta correspóndelle:
 - a) Ao alcalde por solicitude dos veciños do municipio que representen ao 5% dos que teñan dereito de sufraxio activo nas eleccións municipais, referendada polo Pleno mediante acordo adoptado por maioría absoluta dos membros da Corporación.
 - b) Ao alcalde, tralo acordo da maioría absoluta do Pleno municipal.
- 3.- O acordo de consulta precisará os termos exactos nos que deberá formularse.
- 4.- En todo caso, correspóndelle ao Concello a realización dos trámites para levar a cabo a consulta popular, de acordo coa regulación prevista na Lei de administración local de Galicia.

Artigo 15.- Sondaxes cidadáns.

- 1.- Co fin de coñecer e avaliar a opinión das e dos cidadáns sobre materias de especial interese o Concello, por medio de sondaxes, poderá detectar o grao de aceptación das súas decisións ou propostas. Poderán estar referidas a todo o territorio municipal ou a un ou varios distritos.
- 2.- A realización das sondaxes será acordada polo Pleno por iniciativa do Alcalde ou dalgún grupo municipal; no acordo aprobarase o texto da consulta, o período de realización e a fiscalización do proceso.
- 3.- Terán dereito a participar todas e todos os cidadáns residentes no ámbito da sondaxe maiores de dezaseis anos e arbitrarase as garantías que permitan unha axeitada acreditación do cidadán que emita a súa opinión. En todo caso as sondaxes realizaranse a través dos medios telemáticos propiciados polas novas tecnoloxías.
- 4.- O Concello dará a coñecer os resultados das sondaxes que leve a termo a través dos seus medios de comunicación no prazo dos cinco días seguintes ao de finalización do período de consulta.

Artigo 16.- Enquisas de avaliación da calidades dos servizos.

- 1.- Co fin de avaliar o coñecemento da opinión dos cidadáns sobre o funcionamento da Administración Municipal en xeral e dos servizos en particular, poderanse levar a cabo periodicamente, previa proposta que neste senso efectúe a Comisión Especial de Suxerencias e Reclamacións, enquisas e estudos de opinión que reflicten a realidade das actividades dende a perspectiva da satisfacción do cidadán-usuario.
- 2.- Os obxectivos das enquisas de satisfacción estarán dirixidas aos fins seguintes:
 - a) Determinar o nivel de calidade dos servizos municipais.
 - b) Descubrir as causas de descontento non detectadas a través doutros procedementos.
 - c) Coñecer que servizo desexan ou esperan os usuarios actuais ou potenciais.
- 3.- As enquisas de satisfacción realizaranse a través de asistencias técnicas contratadas con empresas especializadas ou mediante convenios interadministrativos de colaboración con institucións públicas.
- 4.- Nos pregos de cláusulas administrativas de cada contrato de xestión de servizos públicos incluírase como deber do adxudicatario a realización anual destes traballos que en todo caso serán



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

dirixidos pola Comisión Especial de Suxerencias e Reclamacións seleccionando a empresa especializada para a confección da enquisa e determinando os cuestionarios e o campo de mostra.

5.- As conclusións das enquisas serán trasladadas á Comisión Especial de suxestións e reclamacións que efectuará as recomendacións que considere conveniente para acadar os obxectivos de satisfacción desexados.

Artigo 17.- A audiencia pública

1.- A audiencia pública, que pode ter un ámbito de cidade ou de distrito, constitúe un espazo de participación para a presentación pública por parte do Concello, e posterior debate entre este e a cidadanía sobre decisións ou cuestións especialmente significativas da acción municipal. Tamén é un mecanismo para a formulación de propostas por parte das e dos cidadáns.

2.- A audiencia pública será convocada por iniciativa do alcalde ou concelleiro-presidente do Distrito, segundo que o ámbito dista sexa a cidade ou un distrito ou por petición do 5 por 100 da respectiva poboación. Neste suposto xustificárase o tema de carácter monográfico e de especial transcendencia que necesite dunha deliberación participativa. Os solicitantes da audiencia presentarán o escrito razoado, no Rexistro Xeral do Concello ou no distrito correspondente, ao que xuntarán unha memoria ou relatorio sobre o asunto que se tratará, así como as sinaturas recollidas e autenticadas na forma que se estableza para a iniciativa popular.

3.- Recibida a documentación o alcalde, ou no seu caso o concelleiro-presidente do distrito, convocará, no suposto que a petición estea fundamentada, a audiencia pública que deberá realizarse no mes seguinte. Entre a convocatoria e a súa realización deberá mediar un prazo de quince días.

4.- A audiencia pública da cidade estará presidida polo alcalde ou concelleiro en quen delegue, e as de ámbito de distrito, pola Presidencia do Pleno de distrito ou concelleiro en quen delegue. Exercerá de secretario, o secretario xeral do Pleno ou a persoa en quen delegue, que debe redactar acta sucinta da sesión.

5.- As sesións organízanse do seguinte xeito:

- a) Intervención do relator do tema que se ten que tratar.
- b) Intervención da cidadanía que estará limitada pola Presidencia a un uso razoábel do tempo no uso da palabra e a un número, tamén razoábel, de intervinientes.
- c) Intervención e posicionamento do goberno.
- d) Intervención e posicionamento dos grupos da oposición de menor a maior representación.
- e) Réplica do goberno, de proceder.
- f) Conclusións do relatorio.

Artigo 18.- Da iniciativa cidadá.

A iniciativa popular é aquela forma de participación das e dos veciños nos asuntos da vida pública local, mediante a cal os veciños de Vigo poderán presentar propostas de disposicións normativas en materia da competencia municipal. O seu procedemento regularase no Regulamento orgánico do Pleno do Concello.



CONCELLO DE VIGO
Servizo de Participación Cidadá

TÍTULO III

DAS ENTIDADES CIDADÁS E DO REXISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES CIDADÁS.

CAPÍTULO PRIMEIRO

DO REXISTRO DE ENTIDADES CIDADÁS:

Artigo 19.- Obxecto do Rexistro. O Rexistro de Entidades Cidadás ten por obxecto permitirlle ao Concello coñecer o número de entidades existentes no seu territorio, o recoñecemento das entidades inscritas para os efectos de garantirles exercicio dos dereitos recoñecidos neste regulamento; facilitar as relacións entre estas e o Concello, coñecer os seus fins e a súa representatividade e peso específicos, para os efectos de posibilitar o fomento do asociacionismo e a participación cidadá, baixo os criterios de obxectividade, imparcialidade e igualdade. En todo caso, a organización do rexistro basearase en ámbitos temáticos.

Artigo 20.- Entidades que poden acceder ao rexistro. Poderán solicitar e obter a inscrición no rexistro, todas aquelas entidades legalmente constituídas, de funcionamento democrático e sen ánimo de lucro:

- 1.- Con sede social en Vigo e cuxo marco territorial de actuación sexa o ámbito do termo municipal de Vigo e que teñan como obxectivo fundamental estatutario da súa actividade os intereses xerais da cidade e a mellora da calidade de vida da súa cidadanía.
- 2.- Con sede social en Vigo e que teñan por obxecto fundamental estatutario da súa actividade a mellora da calidade de vida da cidadanía de calquera lugar do mundo.
- 3.- Que, dentro do marco territorial de Vigo, e representando intereses sectoriais, económicos, comerciais, profesionais, científicos, culturais ou análogos, realicen programas e actividades de carácter estábel que redunden en beneficio da cidadanía de Vigo.

Artigo 21.- Entidades non rexistradas. Para o pleno exercicio dos dereitos recoñecidos no artigo 72 da LBRL e no presente regulamento, as asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais das e dos veciños, será precisa a previa ou simultánea inscrición no citado Rexistro Municipal de Asociacións. Sen embargo, por solicitude da interesada, o Concello recoñeceralles ás asociacións non inscritas o exercicio daqueles dereitos, co compromiso de obter a súa inscrición no devandito rexistro no prazo de dous meses. No caso de ser denegada a inscrición, será sempre motivada.

Artigo 22.- Solicitudes de inscrición e documentación a presentar.

- 1.- A solicitude de inscrición presentarase no Rexistro Xeral e tramitarase a través da Delegación de Participación Cidadá, que terá ao seu cargo o Rexistro de Entidades Cidadás; os seus datos serán públicos.
- 2.- As inscricións no Rexistro de Entidades, deberán realizar as entidades interesadas, para o que deberán achegar os seguintes documentos orixinais ou copia debidamente legalizada conforme coa normativa vixente:



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

- a) Formulario de inscrición entregado pola Concellaría de Participación Cidadá; nel contéñense os datos xerais da entidade: razón social, enderezo de correspondencia e de correo electrónico, teléfono, fax, datos persoais dos membros da xunta directiva, etc.
- b) Estatutos da entidade, onde se exprese a súa denominación, ámbito territorial de actuación, domicilio social, fins e actividades, patrimonio inicial, recursos económicos, criterios que garantan o funcionamento democrático, e todos aqueles extremos que se especifican na súa propia normativa legal de constitución.
- c) Documento público acreditativo da inscrición no Rexistro Principal autonómico ou estatal.
- d) Copia da acta ou certificación, de acordo coa dita normativa, da última asemblea xeral de socios, ou órgano equivalente, na que fose elixida a xunta directiva vixente no día da inscrición.
- e) Certificación acreditativa do número de asociados ao corrente de cotas e ingresos por cota de asociados.
- f) Cédula de identificación fiscal.
- g) Certificado acreditativo do número de conta bancaria da entidade.
- h) Balance económico do exercicio anterior á inscrición.
- i) Memoria de xestión das actividades realizadas no exercicio anterior á inscrición.
- l) Programa de actividades do ano en curso; mencionarse expresamente a programación que se vai desenvolver na cidade de Vigo.
- m) Orzamento de gastos e ingresos do ano en curso.
- n) Certificación positiva de estar ao corrente do cumprimento das obrigas fiscais e tributarias coa Seguridade Social, Axencia Tributaria e Concello de Vigo, ou declaración responsábel do representante da entidade de estar exento. A validez destes certificados ou declaración será de seis meses, que contan dende a data de expedición.
- o) Documento de alta no IAE cando exerza actividades que están suxeitas, o último recibo deste imposto.
- p) Declaración responsábel conforme se comprometen a actualizar a documentación dos datos rexistrados, cando corresponda e sempre antes da perda da súa vixencia, e conforme queda decatado que a falta de actualización determina a suspensión da inscrición.

Artigo 23.- Resolución da solicitude. No prazo dun mes desde a solicitude de inscrición, agás que este se interrompa pola necesidade de achegar documentación estritamente necesaria non incluída inicialmente, o Concello notificaralle á asociación o seu número de inscrición e a partir dese momento considerarase de alta para todos os efectos. A resolución dos expedientes de inscrición e baixa corresponderalle á Concellaría Delegada dos Servizos de Participación Cidadá.

Artigo 24.- Actualización de datos rexistrados. As entidades inscritas no Rexistro están obrigadas a actualizar os datos e notificar ao mesmo toda modificación dos datos inscritos, dentro do mes seguinte a modificación; a excepción da certificación actualizada do número de asociados ao corrente de cotas que supoña unha modificación superior ou inferior ao 10% sobre a cifra comunicada anteriormente, que se realizará no mes de xaneiro de cada ano. Ao peche do exercicio económico, e en todo caso un mes despois da aprobación das contas e balance de xestión anual na asemblea xeral, as entidades presentarán unha memoria descritiva das actividades realizadas e o balance económico do exercicio e da súa aplicación, así como o programa de actividades e orzamento para o ano seguinte.



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

Artigo 25.- Baixas de inscricións rexistras. O incumprimento do disposto no art.24 do presente regulamento, suporá automaticamente, sen necesidade de comunicación previa, a baixa provisional da inscrición no rexistro e dos dereitos que dela se derivan da asociación ou entidade infractora. A baixa provisional derivará en definitiva, que será acordada pola Concellaría Delegada dos Servizos de Participación Cidadá, se no primeiro semestre do exercicio económico seguinte non se dá cumprimento á dita obriga. A incorrencia en tres baixas provisionais consecutivas ou alternas no prazo de catro anos, dará lugar a baixa definitiva no Rexistro de Entidades Cidadás.

Artigo 26.- Rexistros especiais. Poderán existir ademais, outros censos específicos para entidades por área temática ou sector, a cargo das delegacións da área correspondente, e que se tramitarán a través destas. As seccións das asociacións veciñais poderán incluírse de oficio nos rexistros sectoriais. A baixa nos mesmos non implicará a baixa no Rexistro de Asociacións.

Artigo 27.- Efectos da inscrición. O Rexistro Municipal de Entidades Cidadás permite acreditar o cumprimento dos requisitos para solicitar axudas e subvencións por parte das entidades rexistradas. A súa finalidade é a simplificación e axilización das tramitacións dos correspondentes expedientes de subvención.

Artigo 28.- Datos rexistras e colaboración rexistral.

1.- Correspóndelle ao Concello de Vigo analizar e difundir os datos obtidos mediante o Rexistro de Entidades Cidadás, co obxecto de saber a situación e a evolución das entidades rexistradas e favorecer o debate sobre as propostas de mellora para este sector. A tal fin poderanse incluír no rexistro todos aqueles datos que resulten relevantes acerca das actividades, funcionamento interno. En todo caso incluíranse as axudas e subvencións públicas recibidas.

2.- Os datos obrantes no rexistro, referidos ás entidades inscritas poderán facilitarse a terceiros interesados, con cumprimento da normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

3.- Adoptaranse as medidas necesarias para asegurar unha adecuada colaboración entre o Rexistro de Entidades Cidadás e os correspondentes rexistros principais de ámbito autonómico e estatal.

CAPÍTULO SEGUNDO DAS ENTIDADES REXISTRADAS

Artigo 29.- Dereitos das entidades rexistradas.

1.- As entidades que figuren no Rexistro Municipal de asociacións terán recoñecidos os seguintes dereitos:

- a) Participar na xestión municipal nos termos determinados no presente regulamento.
- b) Acolleerse aos dereitos de iniciativa, información ou a calquera outro dereito recoñecido pola lei e establecido no presente regulamento.

2.- Sen prexuízo do dereito xeral de acceso á información municipal recoñecido aos veciños en xeral, as entidades ás que se refire o presente regulamento, teñen dereito a:



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

- a) Recibir no seu domicilio social, previa solicitude, as convocatorias e ordes do día dos órganos colexiados municipais.
- b) Recibir as publicacións que edite o Concello, teñan estas carácter periódico ou non.
- c) Subscribir convenios de xestión de servizos, de formación ocupacional, dinamización socio cultural ou de calquera outra modalidade co fin xeral do benestar do cidadán.
- d) Acceder ao uso dos medios públicos municipais e medios de comunicación dispoñíbeis. O uso dos medios públicos municipais, deberá serlle solicitado por escrito ao Concello coa antelación que establezan os servizos correspondentes.

CAPÍTULO TERCEIRO FOMENTO DO ASOCIACIONISMO.

Artigo 30.- Medios de colaboración municipais. Co fin de conseguir que as entidades cidadás rexistradas poidan realizar as súas actividades con plenas garantías, o Concello de Vigo comprométese a instrumentar as seguintes fórmulas de apoio:

1.- Programas de formación, capacitación e asesoramento na xestión e voluntariado para lograr a dinamización e o impulso do movemento asociativo e a participación cidadá en xeral, tales como:

- a) Asesoramento para a creación de asociacións.
- b) Un servizo de asesoramento e apoio a os diferentes niveis de participación e xestión que puidesen establecerse.
- c) Apoio na coordinación entre asociacións, en especial, apoiando o funcionamento de foros asociativos.
- d) Adquisición e mantemento dun fondo documental sobre participación cidadá, xestión asociativa e metodoloxías de intervención

2.- O orzamento municipal incluírá unha partida destinada especificamente ao fomento do asociacionismo. Nas bases de execución dos orzamentos, así como no regulamento das bases para outorgamento de subvencións recolleranse os criterios obxectivos de distribución de axudas ás entidades, que deberán ser xustificadas. En todo caso, será requisito previo a calquera percepción de subvención o estar inscrita no Rexistro de Entidades Cidadás, ter actualizados os datos do dito rexistro, conforme se indica no artigo 24 deste regulamento e ter xustificado no prazo previsto o uso das subvencións concedidas anteriormente.

3.- Convenios de colaboración. Para o desenvolvemento de programas de interese cidadán xeral o Concello poderá establecer convenios coas entidades cidadás que representen o interese xeral e acrediten suficiente representatividade e traxectoria na defensa dos intereses da cidade, sempre que se atopen inscritas no rexistro e declarados de interese cidadá conforme co presente regulamento. Mediante ditos convenios as entidades obrigaranse ao desenvolvemento de actividades relacionadas coa mellora da calidade de vida das e dos veciños e a profundización dos seus dereitos. Pola súa banda, o Concello favorecerá, no posíbel, a obtención dos medios e recursos necesarios para levar a cabo as actividades obxecto de convenio.



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

4.- Disposición de medidas que faciliten as entidades inscritas no RMEC espazos adecuados para a realización das súas actividades, mediante:

- a) Utilización de centros de recursos asociativos que permitan as asociacións dispor, compartindo con outras asociacións, duns servizos mínimos: despachos, salas de reunións, almacéns, ordenadores, acceso a Internet, caixas de correo, recepción de correo, teléfono, fax, etc. O Concello utilizará preferentemente este tipo de medida para que as asociacións poidan dispor dunha sede social.
- b) Apoio económico para o alugamento dunha sede social. Utilizarase esta medida cando o volume da actividade da asociación faga insuficiente a fórmula anterior, sempre de acordo coas limitacións orzamentarias.
- c) Cesión dun local a unha asociación para a realización dun proxecto, durante o período de vixencia deste. En ningún caso unha asociación beneficiaria deste tipo de medida poderá utilizar o local cedido como sede da asociación.
- d) Cesión temporal de local a unha asociación. Utilizarase esta medida de maneira excepcional, e só naqueles casos nos que exista un compromiso histórico entre o Concello e unha asociación, ou nos que unha asociación, que deberá ostentar a declaración de interese cidadán, desenvolva actuacións dunha importancia transcendental para o municipio. Esta cesión estará suxeita a revisión municipal a fin de constatar se o aproveitamento do local segue xustificando a súa cesión. No acordo de cesión estableceranse as condicións de uso do local. En todo caso os gastos inherentes á utilización, así como os investimentos que fosen necesarios para a normal conservación e mantemento do inmovible correrán por conta da entidade beneficiaria.

A cesión de locais enténdese cun uso en precario e coa posibilidade de resolver a súa concesión en calquera momento por causas de interese xeral ou social, o por incumprimento das finalidades as que se destinou.

5.- Sen prexuízo das anteriores fórmulas de apoio, calquera asociación inscrita no RMEC poderá utilizar espazos municipais para o desenvolvemento de actividades concretas, previa petición por escrito e se a ocupación habitual do local o permite.

CAPÍTULO CUARTO

DA DECLARACIÓN DE UTILIDADE PÚBLICA E ENTIDADE DE INTERESE CIDADÁ.

Artigo 31.- A declaración de utilidade pública.

1.- O Concello colaborará na tramitación da declaración de utilidade pública das entidades que o soliciten e que reúnan os requisitos establecidos na lexislación vixente.

2.- As entidades municipais que se distinguen polo seu labor, poderán ser obxecto de calquera honra e distinción prevista no Regulamento de honras e distincións.

3.- O Concello pode proporlles á administración ou administracións competentes que determinadas entidades sexan declaradas de utilidade pública ou interese social, sempre que estas fosen declaradas anteriormente Entidades de Interese Cidadán.



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

Artigo 32.- A declaración de Entidade de Interese Cidadá. As entidades cidadás, poderán ser declaradas polo Concello como Entidades de Interese Cidadán, sempre que a súa actividade sexa de interese xeral e complementaria da propia actividade municipal na medida que o permita a lexislación aplicábel, cos alcances previstos na mesma lexislación e leven a cabo unha acción continuada.

Artigo 33.- Procedemento para a declaración de Entidade de Interese Cidadán.

1.- A solicitude de recoñecemento de Entidade de Interese Cidadán poderá facerse de oficio polo goberno municipal por petición de calquera grupo político presente na Corporación ou por instancia da propia entidade.

2.- A solicitude de declaración de Entidade de Interese Cidadán rexerá polo procedemento disposto pola lei 30/1992 do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común. Iniciarase mediante solicitude razoada dirixida a área competente en materia de participación cidadá, a cal acompañarase da seguinte documentación:

- a) Certificación do número de socios ao corrente de cotas no momento da solicitude.
- b) Memoria de xestión e económica das actividades realizadas dende os cinco últimos anos, anteriores á solicitude, debidamente xustificadas ou documentadas.
- c) Calquera outro documento que se considere necesario para valora adecuadamente a procedencia do recoñecemento interesado, conforme os criterios establecidos no art.37

3.- Ao expediente que se instrúa, incorporaranse os informes que procedan doutras administracións públicas, dos diferentes servizos municipais, en función do sector ou sectores de actividade da entidade, consello sectorial da área directamente relacionados e da xunta de distrito correspondente. A concellería de Participación Cidadá, tomando como base a documentación achegada e os informes emitidos apreciará, de forma motivada, a procedencia de conceder ou denegar a declaración solicitada. No suposto de que a proposta sexa denegatoria, darase traslado, antes da súa resolución pola Xunta de Goberno Local, a entidade interesada para que no prazo de dez días efectúe as alegacións que considere conveniente. Unha vez acordado o dito recoñecemento inscribírase, de oficio, no Rexistro de Entidades Cidadáns.

4.- Os criterios fundamentais para valorar a procedencia do recoñecemento da declaración de Entidade de Interese Cidadán, serán os seguintes:

- a) Que os seus fins estatutarios tendan a promover o interese xeral ou sectorial da cidadanía de Vigo, e realicen as súas actividades en relación con algún dos ámbitos de actuación municipal.
- b) Que sexan de interese público municipal e social para a cidadanía de Vigo e que a súa actividade non estea restrinxida exclusivamente a beneficiar ós seus asociados ou membros dos seus órganos de goberno e representación, senón aberta a calquera outro posíbel beneficiario.
- c) Que contén cos medios persoais e materiais adecuados e coa organización idónea que garanta o funcionamento democrático da entidade e o cumprimento dos fins estatutarios.
- d) Que se encontren inscritas no Rexistro de Entidades Cidadás, en funcionamento e dando cumprimento efectivo aos seus fins estatutarios ininterrompidamente e concorrentes todos os precedentes requisitos cando menos durante cinco anos inmediatamente anteriores a presentación da solicitude de declaración de Entidade de Interese Cidadán.
- e) Que xeren ingresos propios e tendan a autofinanciación.



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

- f) Que contén cun número de socios suficiente para o desenvolvemento das súas actividades e o cumprimento dos seus obxectivos.
- g) Ámbito territorial e poboación aos que vai dirixida a actuación da entidade e grao de participación das e dos cidadáns nelas.

5.- Acordada pola Xunta de Goberno, a declaración de Entidade de Interese Cidadán inscribírase esta no Rexistro Municipal de Asociacións e farase pública nos boletíns oficiais, taboleiros de anuncios e medios de comunicación.

Artigo 34.- Dereitos das Entidades de Interese Cidadán. Declarada de Interese Cidadán Municipal unha entidade, esta terá os seguintes dereitos:

- a) Usar este título en todos os documentos a continuación do nome da entidade.
- b) Poder acceder ás axudas económicas establecidas e uso dos medios locais e medios de comunicación para o desenvolvemento das súas actividades, solicitar o acceso as cesións en uso por prazo superior a dous anos de locais municipais.
- c) Gozar dos beneficios fiscais que a lexislación vixente aplica a este tipo de entidades, de acordo coa da Lei xeral tributaria, e que figuren nas ordenanzas municipais.
- d) Formular alegacións ou propostas sobre os asuntos incluídos na orde do día do Plenario do Consello Municipal. O alcalde ou alcaldesa pode acordar, se así o cre conveniente e a importancia do asunto o aconsella, que sexan lidas, oídas totalmente ou resumidas as alegacións ou propostas das entidades, antes de pasar a votación do asuntos correspondente. Esa lectura poder ser realizada polos propios proponentes, se así se solicita no escrito dirixido ao alcalde ou alcaldesa. Correspóndelle a Xunta de Voceiros verificar as propostas examinando a competencia do órgano, a súa natureza e o resto dos requisitos formais de aplicación.
- e) Emitir os informes de asuntos da súa competencia, cando lles sexan solicitados polo Concello

Artigo 35 - Revogación da Declaración de Interese Cidadán. Cando desapareza algunha das circunstancias que serviron para motivar a declaración de Entidade de Interese Cidadán ou a actividade da entidade non responda as esixencias que a dita declaración leva consigo, iniciárase o procedemento de revogación, que se axustará ás normas previstas na Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, a normativa aplicábel ás fundacións ou, no seu defecto, a Lei 30/1992 do 26 de novembro.

O expediente iniciárase pola área competente en materia de Participación Cidadá, por propia iniciativa, por petición razoada dos distritos ou outros servizos municipais ou por denuncia. Iniciado o mesmo, solicitaranse os informes que se consideren pertinentes dos distintos servizos municipais, dos distritos, do consello sectorial correspondente e doutras administracións públicas, se se considera necesario. Unha vez recadados os ditos informes darase en todo caso trámite de audiencia a entidade interesada. Tras o exame de todo isto, a área competente en materia de Participación Cidadá, emitirá proposta de resolución motivada e elevaraa á Xunta de Goberno da Cidade para a súa aprobación e posterior anotación no rexistro.



CONCELLO DE VIGO
Servizo de Participación Cidadá

TÍTULO IV **DOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ.**

Artigo 36.- Órganos específicos. A participación cidadá na vida municipal canalizarase a través de órganos específicos, que constituirán a estrutura básica desa participación, sen prexuízo daqueles outros que se poidan crear.

Os órganos específicos de participación cidadá serán os consellos sectoriais, o Consello das Xuntas Municipais de Distrito e o Consello Social da Cidade.

CAPÍTULO PRIMEIRO **CONSELLOS MUNICIPAIS DE SECTOR.**

Artigo 37.- Obxecto e finalidade dos consellos sectoriais.

1.- Os consellos municipais de sector son órganos de participación, información, consulta, seguimento e proposta á xestión municipal, referida aos distintos sectores de actuación nos que o Concello ten competencias.

2.- Os consellos sectoriais teñen a finalidade de promover e canalizar a participación das entidades e da cidadanía nos diferentes sectores da vida local en que o Concello ten competencia, facendo así posíbel unha maior corresponsabilización dos cidadáns nos asuntos públicos do municipio.

Artigo 38.- Creación dos consellos sectoriais. Os consellos de sector crearanse por acordo Plenario da Corporación e estarán referidos ás principais áreas de goberno.

Artigo 39.- Composición dos consellos sectoriais. Sen prexuízo da composición que poda especificamente realizarse no acordo de creación os consellos sectoriais contarán cos seguintes órganos:

1.- Unha presidencia: O concelleiro delegado da área ou persoa que el designe.

2.- Unha vicepresidencia: nomeada polo Consello Plenario de entre os seus membros representativos.

3.- O Consello Plenario: Integrado polos seguintes membros,

- Presidencia.

- Vicepresidencia.

- Vocais:

a) Corporativos: un concelleiro designado por cada grupo político municipal.

b) Representativos:

- Un representante da Federación de Asociacións de Veciños “Eduardo Chao”.

- Un representante por cada asociación inscrita no Rexistro Municipal de Entidades, que estean directamente relacionadas co sector de actividade do consello ou por cada institución, entidade pública, privada, ou colectivo cidadán directamente vinculada coa área obxecto do consello.



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

- Agás excepcións debidamente xustificadas os vocais representativos non superarán o número de doce. As asociacións, entidades, institucións ou colectivos aos que corresponda a designación e o cese de representantes establecerase no acordo municipal de creación do consello.
- As asociacións ou entidades que exerzan este dereito de representación corresponderanse con aqueles que gocen de maior implantación no sector, ben en función do seu número de socios ou afiliados, ben en función da importancia dos seus programas de actividades.
- c) Técnico: Un técnico designado pola Presidencia do Consello de entre o persoal municipal interviniente na xestión e actividade da área ou sector.

Os vocais representativos serán designados por cada asociación, entidade ou colectivo correspondente. Todos os membros do consello renovaranse conxuntamente coa Corporación Municipal.

4.- Será secretario do consello e dos seus órganos un funcionario municipal adscrito á área de goberno correspondente con voz e sen voto.

5.- Poderán formar parte dos consellos sectoriais expertos de recoñecido prestixio, con voz e sen voto, nas áreas de coñecemento propias do Consello, elixidos polo propio consello sectorial.

Artigo 40.- Facultades dos consellos sectoriais. Ademais do disposto na lexislación sectorial aplicábel, serán en todo caso, facultades dos consellos de sectoriais:

- 1.- Fomentar a protección e a promoción da calidade de vida dos sectores implicados.
- 2.- Fomentar a participación directa das persoas, entidades e dos sectores afectados ou interesados, establecendo para este efecto os mecanismos necesarios de información, estímulo e seguimento das súas actividades.
- 3.- Promover e fomentar o asociacionismo e a colaboración individual e entre organizacións.
- 4.- Asesorar ao municipio nos diferentes programas e actuacións que se dirixan ao colectivo obxecto do consello.
- 5.- Debater e valorar os asuntos que presente o Concello, especialmente a información, o seguimento e avaliación dos programas anuais.
- 6.- Potenciar a coordinación entre as diferentes institucións ou entidades que actúen no ámbito obxecto do consello, xa sexan públicas ou privadas.
- 7.- Fomentar a aplicación de políticas e actuacións municipais integrais encamiñadas á defensa dos dereitos das persoas.
- 8.- Elaborar propostas relativas ao ámbito de actuación de cada Consello Sectorial, con plena capacidade para sometelas ao debate no Pleno municipal.
- 9.- Promover a realización de estudos, informes e actuacións vinculadas ao sector.
- 10.- Acadar información, tras a petición razoada, dos temas de interese para o consello.
- 11.- Cada consello sectorial terá ademais as funcións específicas que determine o seu regulamento.



CONCELLO DE VIGO

Servizo de Participación Cidadá

Artigo 41.- Funcionamento dos consellos sectoriais.

- 1.- Reuniranse cando menos con carácter ordinario, unha vez ao trimestre, con carácter extraordinario por petición da Presidencia ou cando o solicite formalmente un terzo dos seus membros.
- 2.- O consello quedará constituído validamente coa asistencia dun cuarto do seu numero legal de membros e sempre coa asistencia do seu presidente ou vicepresidente e secretario.
- 3.- As decisións adoptaranse por maioría simple do número de membros; en caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente.
- 4.- As sesións do consello serán públicas, e deberán realizarse as ordinarias nun prazo non inferior os cinco días hábiles dende a data da convocatoria e as extraordinarias nun prazo de tres días hábiles dende a súa convocatoria.
- 5.- Dos acordos que se adopten, que terán carácter consultivo non vinculante, o secretario redactará acta, da cal se publicará un resume nos medios de comunicación municipais.
- 6.- Remitirán acta de todas as reunións aos membros do consello e a todas as entidades relacionadas co sector.
- 7.- En todos os consellos sectoriais presentarase o plan de actuación municipal, que remarcará os obxectivos do sector de que se trate e impulsará unha reflexión global sobre a cidade.

Artigo 42.- Recursos dos consellos sectoriais. O Concello facilitaralle ao Consello os medios e recursos necesarios para o seu funcionamento. Unha vez constituídos os consellos sectoriais, dotaráselles dun regulamento interno de funcionamento que deberá ser ratificado polo Pleno, tras o informe da comisión correspondente.

CAPÍTULO SEGUNDO O CONSELLO DAS XUNTAS MUNICIPAIS DE DISTRITO.

Artigo 43.- O Consello de distrito. Os consellos de distritos configúranse como órganos de consulta, información e proposta na actuación municipal e serán a vía para a participación das e dos veciños, colectivos e entidades cidadás na xestión dos asuntos que afectan a ese ámbito. A súa composición, atribucións e réxime de funcionamento estableceranse no regulamento orgánico de distritos.

CAPÍTULO TERCEIRO O CONSELLO SOCIAL DA CIDADE.

Artigo 44.- O Consello Social da Cidade. O Consello Social da Cidade é un órgano de participación integrado por representantes das organizacións económicas, sociais, profesionais e de veciños máis representativas. A súa composición, funcións e réxime de funcionamento establécese no seu regulamento orgánico.



CONCELLO DE VIGO
Servizo de Participación Cidadá

TÍTULO V

DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ NOS ÓRGANOS MUNICIPAIS. CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN

Artigo 45.- Participación en comisións do Pleno. Os representantes das diversas entidades, colectivos de interesados ou veciños poden intervir naquelas comisións do Pleno nas que na orde do día figuren asuntos que afecten a estes colectivos, sempre que o soliciten previamente á Presidencia, coa indicación, de xeito xustificado, da razón da intervención. A Presidencia, motivadamente, resolverá sobre a solicitude formulada. Tamén poderán asistir por invitación expresa da Presidencia da comisión.

Artigo 46.- Participación no Pleno do Concello. Calquera asociación ou entidade constituída para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais de colectivos ou veciños poderá manifestar a súa opinión sobre temas de especial transcendencia ou sobre asuntos nos que interviren como interesados nas sesións do Pleno da Corporación ou das xuntas municipais de distrito, mediante escrito dirixido á Presidencia, con setenta e dúas horas de antelación no que deberá figurar o nome da persoa que fará a exposición. O texto do escrito ou da intervención realizada incorporárase á acta.

A Presidencia, se así o considera pertinente, outorgará a correspondente autorización e designará a persoa autorizada para a exposición, os puntos da orde do día na que intervirá e o tempo máximo de exposición, que sempre será con anterioridade ao debate e votación da proposta incluída na orde do día. Se a intervención non ten relación cos puntos que figuren na orde do día realizarase ao comezo da sesión antes do punto de aprobación da acta.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Dentro dos tres meses seguintes á data de entrada en vigor deste regulamento o Pleno do Concello adoptará acordo relativo á creación dos consellos sectoriais mencionados no capítulo primeiro do título IV, no dito acordo especificarase as áreas de actuación nas que a importancia da participación cidadá recomenda a creación destes órganos. Así mesmo, mencionaranse as entidades ou asociacións con dereito para designar un vocal representativo; estas designacións deberán realizarse polas mesmas dentro dos quince días seguintes ao do acordo de creación e poderase designar un titular e un suplente; no mesmo prazo designaranse os vocais corporativos e técnicos.

Efectuadas todas as designacións a Alcaldía ditará resolución nomeando a totalidade dos membros que se publicará no BOP e da que se lle dará conta ao Pleno. A sesión constitutiva de cada consello sectorial terá lugar dentro dos trinta días seguintes á data da Resolución da Alcaldía.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

As asociacións inscritas no rexistro antes da entrada en vigor do presente regulamento estarán suxeitas ao mesmo e continuarán dadas de alta no Rexistro de Entidades Cidadáns.

No prazo dun ano deberán acreditar o cumprimento dos requisitos para ter a cualificación de interese cidadán.



CONCELLO DE VIGO
Servizo de Participación Cidadá

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Queda derogado o Regulamento de participación cidadá aprobado polo Pleno Municipal en data de 26.03.1992 e cantas outras normas municipais de igual ou superior rango se opoñan ao disposto neste regulamento orgánico.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente regulamento entrará en vigor aos quince días da súa íntegra publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Vigo a 04 de abril de 2006.- A Alcaldesa, Corina Porro Martínez.